



AZIENDA SPECIALE “UFFICIO D’AMBITO” DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Sordello 43– 46100 Mantova

Tel. 0376/322941 Fax 0376/355177

PEC: atomantova@legalmail.it

segreteria: nicoletta.nanni@atomantova.it

Prot. n. 536/2014

Mantova, 6 Maggio 2014

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Il Direttore

Visto l’articolo 7 commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, adottato in via temporanea nelle more dell’approvazione del Regolamento dell’Azienda Speciale, e in particolare il Titolo IX recante la disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 198 del 4/12/2008;

Vista la delibera di Giunta Provinciale n. 135 del 1/10/2009 recante modifiche al regolamento provinciale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (titolo IX artt. 117-119-124);

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n° 3 del 28/01/2014 avente ad oggetto l’approvazione del piano programma, comprendente il contratto di servizio per l’anno 2014 ed il bilancio pluriennale anni 2014-2015-2016 dell’Azienda Speciale denominata “Ufficio d’Ambito di Mantova”;

Visto il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale, odg.n.3 del 29/04/2014, che ha autorizzato il direttore alla promulgazione del presente;

rende noto

che con determinazione n. 24/2014 è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, riservato a candidati di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

6. Oggetto e natura giuridica dell’incarico

All’incaricato viene affidata l’attività di aggiornamento della ricognizione delle infrastrutture del servizio idrico integrato, parte integrante della revisione generale del Piano d’Ambito della provincia di Mantova vigente.

In particolare, le attività da svolgere, saranno le seguenti:

- 1) Aggiornamento della banca dati e della cartografia esistente delle reti e degli impianti afferenti il servizio di captazione, adduzione, distribuzione, raccolta, collettamento e trattamento dei reflui;*
- 2) Aggiornamento dell’individuazione degli agglomerati;*
- 3) Aggiornamento della ricognizione delle criticità delle infrastrutture del servizio idrico integrato;*

Tali attività richiederanno l’utilizzo del pacchetto Office, software ARCGIS e sistemi informatici equivalenti.

A mero titolo esemplificativo tali attività l’incaricato dovrà inoltre:

- supportare il coordinamento tecnico di Provincia di Mantova, Comuni e gestori del servizio idrico integrato;
- partecipare agli incontri con i partner di progetto e con eventuali consulenti incaricati;

- supportare gli uffici dell’Azienda Speciale alla preparazione dei documenti tecnici previsti nell’ambito dell’attività di revisione del Piano d’Ambito della Provincia di Mantova vigente.

Le prestazioni richieste e gli obblighi per il soggetto incaricato sono specificati nell’allegato schema di disciplinare di incarico cui si rinvia.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l’incarico appartiene alla categoria dei contratti d’opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l’opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L’incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Il presente **Avviso** e lo **schema di disciplinare di incarico** allegato sono pubblicati sul sito web (www.atomantova.it) e posti in visione presso gli uffici dell’Azienda Speciale di cui all’intestazione.

2. Durata, compenso e luogo

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine entro il 31/12/2014, fatto salvo quanto previsto nell’art. 6 del disciplinare d’incarico. Il compenso onnicomprensivo è stabilito in **euro 12.000,00** al lordo degli oneri previsti dalla legislazione vigente a carico del lavoratore e dell’amministrazione, comprensivi anche delle spese di trasferta connesse alla realizzazione del progetto. Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico. Il luogo della prestazione è presso l’Azienda Speciale Ufficio di Ambito della Provincia di Mantova.

3. Requisiti e competenze dei candidati

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Ingegneria civile e ambientale (CL-8; L-7); Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura (CL-27; L-32); ovvero: Ingegneria per l’ambiente e il territorio; Ingegneria idraulica; Scienze ambientali o titoli equipollenti o lauree specialistiche/magistrali equiparate, conseguite in base all’ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- f) comprovata esperienza nell’esecuzione di attività analoghe a quelle previste nel presente;
- g) comprovata esperienza e specializzazione nell’utilizzo di strumenti informatici (software) per la realizzazione delle attività previste;
- h) conoscenza delle normative europee, nazionali e regionali in materia ambientale e specificatamente in relazione al servizio idrico integrato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato all’avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 23 maggio 2014**, al seguente indirizzo:

AZIENDA SPECIALE “UFFICIO D’AMBITO” DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Sordello 43– 46100 Mantova

Per il rispetto del predetto termine **faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio** incaricato della ricezione delle domande. Le domande di partecipazione possono essere consegnate a mano, inviate tramite posta o corriere, o inviate tramite posta certificata all'indirizzo PEC dell'Ente: atomantova@legalmail.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, il numero della sentenza e l'autorità che l'ha emessa*);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Ingegneria civile e ambientale (CL-8; L-7); Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (CL-27; L- 32); ovvero: Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria idraulica; Scienze ambientali o titoli equipollenti o lauree specialistiche/magistrali equiparate, conseguite in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito*);
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

5. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da una Commissione costituita ad hoc che, in prima seduta, sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, decide di ammettere, a suo insindacabile giudizio, i candidati ad eventuale colloquio

successivo nel numero massimo di tre. I candidati ammessi ad eventuale colloquio verranno valutati secondo i seguenti criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico min. 0 – max. punti 10,
- curriculum coerente con le future attività da svolgere min. 0 – max. punti 10,
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio min. 0 – max. punti 10.

La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

6. Altre informazioni

- a. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b. l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c. ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 244/2007 i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- d. per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e alla normativa vigente in materia;
- e. per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al direttore dell'Ente: Ing. Francesco Peri – tel. 0376 322941 – email: francesco.peri@atomantova.it
- f. ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

“Io sottoscritto, Direttore Responsabile dell'Azienda Speciale Ufficio di Ambito della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto dell'atto sopra riportato pubblicato sul sito dell'Ufficio di Ambito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Servizio di competenza”.

Il Direttore
(Ing. Francesco Peri)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.