



COMUNE DI GATTICO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.IVA 00452450034 C.F. 82001230034

CAP 28013 - Via Roma, 31 - tel. 0322 83 88 86 fax 0322 88 06 56

e-mail ufficiotecnico@comune.gattico.no.it

Gattico, 03/07/2014

Protocollo n. 4591

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE

PREMESSO

- che il Comune di Gattico è dotato di Commissione Edilizia Comunale la cui costituzione e funzionamento sono definiti dagli articoli 2, 3 e 4 del regolamento edilizio approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 25.03.2008, disponibile in visione sul sito istituzionale www.comune.gattico.no.it nella sezione regolamenti;

RICHIAMATO l'art. 2 del regolamento succitato:

"...omissis..."

Art. 2. Formazione della Commissione Edilizia

1. La Commissione Edilizia è l'organo tecnico consultivo comunale nel settore urbanistico ed edilizio.
 2. La Commissione è composta dal Presidente, e da un numero pari non inferiore a quattro e non superiore a dieci componenti, eletti a scrutinio segreto dal Consiglio comunale.
 3. I membri elettivi sono scelti dal Consiglio fra i cittadini di maggiore età, ammessi all'esercizio dei diritti politici, che abbiano competenza, provata dal possesso di adeguato titolo di studio, e dimostrabile esperienza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli; un congruo numero di membri elettivi dovrà essere in possesso di diploma di laurea; uno di essi deve essere un esperto scelto dal Consiglio Comunale per la sua specifica competenza e provata esperienza in materia di valori ambientali e di tutela degli stessi.
 4. Non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.
 5. La Commissione resta in carica fino al rinnovo del Consiglio comunale che l'ha eletta: pertanto, al momento dell'insediamento del nuovo Consiglio comunale, la Commissione conserva le sue competenze e le sue facoltà per non più di quarantacinque giorni ed entro tale periodo deve essere ricostituita.
 6. I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente: in tal caso, restano in carica fino a che il Consiglio comunale non li abbia sostituiti.
 7. I componenti della Commissione decadono:
 - a) per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate al precedente comma 4;
 - b) per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.
 8. La decadenza è dichiarata dal Consiglio comunale.
 9. I componenti della Commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro quarantacinque giorni dalla data di esecutività della deliberazione che dichiara la decadenza o da quella del ricevimento della lettera di dimissioni.
 10. Le norme di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo trovano applicazione al momento del rinnovo della Commissione Edilizia in carica alla data della approvazione del presente Regolamento Edilizio.
- ...omissis...";

DATO ATTO che si rende necessario provvedere al rinnovo della Commissione Edilizia Comunale stante il recente rinnovo del Consiglio Comunale;

SI INVITANO

i professionisti che abbiano competenza, provata dal possesso di adeguato titolo di studio e dimostrabile esperienza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli, a presentare il loro curriculum professionale evidenziando le specifiche esperienze acquisite negli specifici ambiti sopra riportati.

La domanda, indirizzata al Comune di Gattico, deve essere redatta in carta libera e firmata, dovrà essere completa delle generalità del richiedente con l'indicazione della residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso. La stessa dovrà essere corredata da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, numero e anno d'iscrizione all'albo professionale, eventuali titoli di tutte le informazioni che consentano di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli;
- 3) dichiarazione, resa nelle forme previste dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. 28.2.2000 n. 445, sottoscritta dal candidato, di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale e di impegnarsi, ove tali situazioni si venissero a creare durante l'incarico, a rimuoverle pena la decadenza dell'incarico;
- 4) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, sia di domicilio/residenza che di posta elettronica, dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale.

Non saranno esaminate le domande in cui non siano indicate le generalità del richiedente o quelle in cui sia mancante la firma in calce alla domanda o al curriculum.

Si precisa che i componenti della Commissione Edilizia interessati alla trattazione di argomenti specifici devono astenersi all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula. Dell'osservanza di tale prescrizione verrà fatta menzione nel verbale.

Si informa che ad ogni Componente della Commissione Edilizia non viene riconosciuto alcun compenso economico né rimborso spese a qualsiasi titolo per ogni effettiva partecipazione ad ogni seduta.

I curricula dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 16/07/2014** presso l'ufficio protocollo delle sede municipale o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale utcgattico@pec.it .

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale sul sito internet istituzionale www.comune.gattico.no.it ed inviato agli ordini professionali.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Geom. Marco CHIERA)